



GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ
SECRETARIA DE GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ - SEGOV-PI
COMITÊ DE MONITORAMENTO E GESTÃO - SUPARC - SEGOV-PI

Rua Antonino Freire, nº 1473, Palácio de Karnak - Bairro Centro, Teresina/PI, CEP 64001040
 Telefone: (86) 0000-0000 - <https://www.pi.gov.br/>

Relatório Trimestral CMOG 2022/SEGOV-PI/GAB/SUPARC/CMOG Teresina/PI, 04 de julho de 2022.

2º RELATÓRIO TRIMESTRAL DE MONITORAMENTO – ABRIL A JUNHO DE 2022
COMPLEXO TURÍSTICO DE BARRA GRANDE

1. INTRODUÇÃO

O presente relatório de Monitoramento de Gestão tem como propósito apresentar o resultado das atividades desenvolvidas pelo Permissionário, no período de abril a junho de 2022, decorrente do Termo de Permissão de Uso nº 001/2020, cujo objeto é permissão de uso, na forma gratuita para modernização, operação e manutenção do Complexo Turístico de Barra Grande. Com o presente contrato, o Governo do Estado do Piauí dispõe-se a fortalecer o turismo local, o crescimento econômico, a geração do emprego e renda, por meio de parceria, através da Secretaria de Turismo – SETUR e a empresa R N COSTA EVANGELISTA.

A gestão, fiscalização e o acompanhamento da Permissão é executada pelo Poder Concedente, por intermédio do Comitê de Monitoramento e tem por fundamento a Resolução nº 002, do Conselho Gestor de PPP do Estado do Piauí, para verificações e fiscalizações do cumprimento contratual, por meio de visitas sistemáticas, acompanhamento de relatórios gerenciais feitos pelo CMOG e documentos encaminhados pela Permissionária, conforme necessidade e conveniência da administração pública.

2. DADOS GERAIS DO TERMO DE PERMISSÃO DE USO

Poder Permitente: SECRETARIA DE TURISMO DO ESTADO DO PIAUÍ - SETUR

Permissionário: R N COSTA EVANGELISTA

Órgão Responsável pelo Projeto: Superintendência de Parcerias e Concessões – SUPARC.

Prazo da Concessão Administrativa: 05 anos

Investimento Inicial: R\$ 45.969,35

Reinvestimento: R\$ 20.109,71

3. SITUAÇÃO DO TERMINAL DE BARRA GRANDE

Durante o segundo trimestre de 2022 - que corresponde aos meses de abril, maio e junho, o Permissionário executou uma pequena parcela das obras previstas no cronograma, parte do atraso se deu, a princípio, em razão dos decretos municipais e estaduais referentes a pandemia e, também, por conta das chuvas que perduraram até junho.

No acompanhamento realizado pelos membros do Comitê de Monitoramento e Gestão - CMOG, foram observados:

- As áreas externas ao terminal estão limpas, demonstrando que o mato está sendo roçado;

- As chuvas constantes acabaram impactando na fachada e parede do Terminal, que precisam ser pintados. Em razão do período chuvoso ter se estendido na região ainda no mês de junho, a Permissionária irá realizar a manutenção em questão quando encerradas as chuvas previstas para o ano de 2022;

- Foram instaladas lixeiras de coleta seletiva em três pontos do Terminal: na frente do equipamento, do lado direito e no lado direito e esquerdo do local de parada dos ônibus, onde acontece o embarque e desembarque de passageiros. O que se observa é que uma das lixeiras da frente do equipamento, na cor vermelha, foi subtraída;

- O elevador com acessibilidade para cadeirantes e pessoas com limitação de qualquer ordem, está em devido funcionamento;

- As lâmpadas e fiação do local estão em bom funcionamento e devidamente instalados, tanto na parte interna, quanto na parte externa do Terminal;

- As luminárias em forma de cabaça, localizadas na parte externa do equipamento, seguem conservadas, após a revitalização;

- As unidades consumidoras individuais já foram instaladas, necessitando, apenas, que a Equatorial faça a ligação da energia das unidades em questão, sendo estabelecido o devido funcionamento de energia aos quichês do equipamento;

- O container da Velho Monge Agência de Turismo - VM Experience - já está devidamente instalado no espaço, na lateral esquerda do Terminal e também está aguardando a ativação da energia nas unidades consumidoras para finalizar sua instalação e iniciar seus serviços;

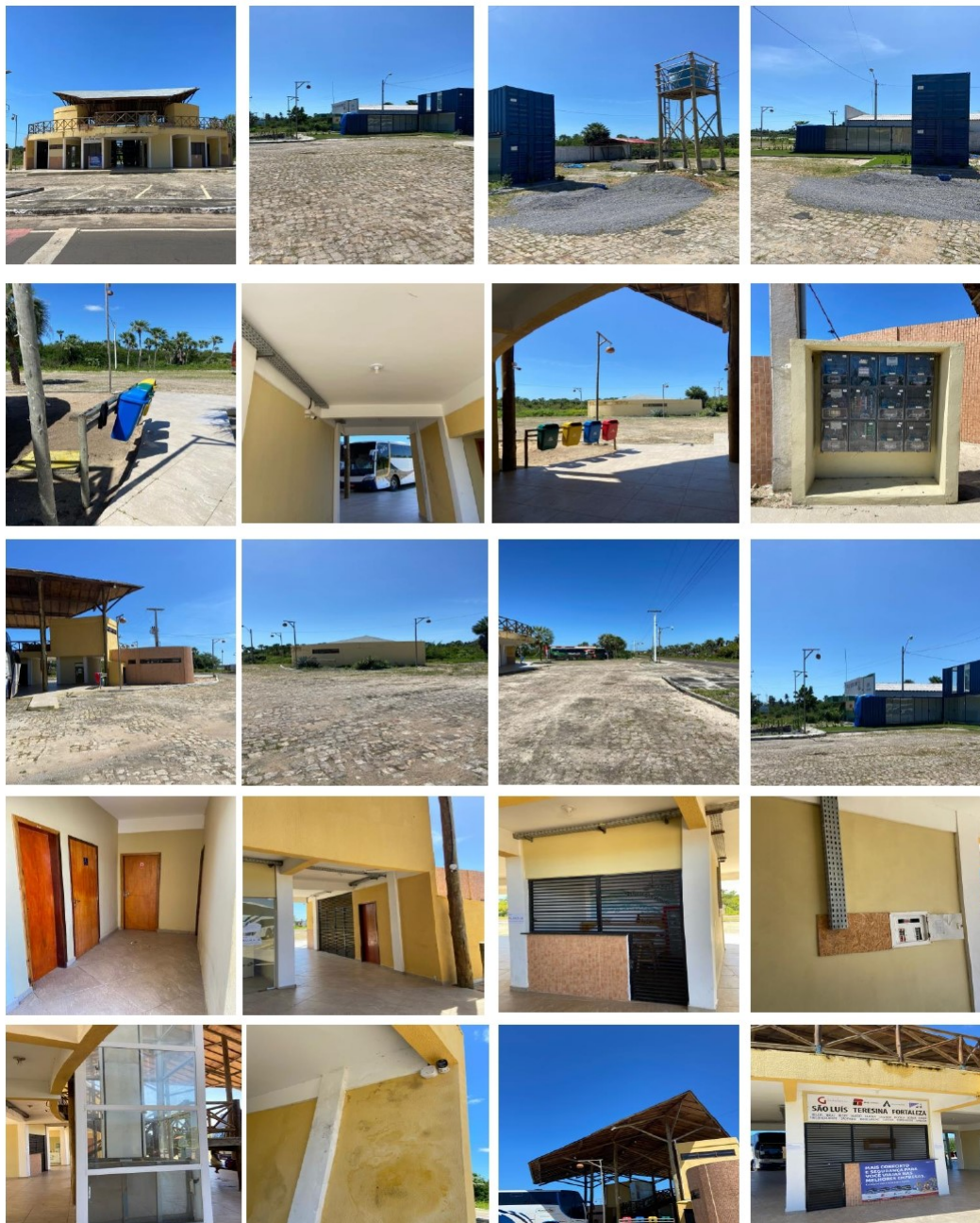
- Os espaços de convivência do equipamento estão limpos, os banheiros (feminino, masculino e PCD) estão em funcionamento;

- O batalhão da polícia militar está instalado ao lado esquerdo do Terminal, o que contribui para a segurança na região;

- As câmeras de monitoramento, localizadas em diversos pontos do equipamento, estão em funcionamento, o que também garante a segurança do local;

- Por fim, se observa a necessidade de inclusão de sinalização no local.

Abaixo segue o relatório fotográfico do espaço, conforme visita técnica realizada em 10 de junho do corrente ano, que atesta a situação descrita acima. Vejamos:



4. PLANO DE GESTÃO DO PERMISSIONÁRIO

O permissionário, em resposta à solicitação do Comitê de Monitoramento, encaminhou o plano de gestão do complexo, com a descrição dos recursos humanos, previsão de locatários e horário de funcionamento. Vejamos:

Tabela 01 - Recursos Humanos

Setor	Cargo	Nº Funcionários	Status
Administrativo	Administrador	01	Contratado
Limpeza	Serviços Gerais	02	Contratados
Vigilância	Vigia	02	Contratados
Auxiliar Adm	Auxiliar Adm	01	Em seleção
Segurança	Segurança	01	Em seleção
Porteiro	Porteiro	03	Em seleção
TOTAL		10	

Sobre a situação dos serviços a serem prestados no Terminal, as empresas contratadas são: Guanabara, Ora bolas, VM Experience, Pousada Barra Del Mundo e Itapemirim.

Tabela 02 - Previsão da situação para Locatários

	Transporte	Artesanato/Turismo	Alimentação
VM Experience	-	Box - Turismo	-
Ora Bola - Sorveteria	-	-	Box - Sorveteria
Itapemirim	Box - Agência	-	-
Guanabara	Box - Agência	-	-
Pousada Barra Del Mundo	-	Box - Loja Artesanato e Moda Praia	-
Pousada Barra Del Mundo (Sabores Del Mundo)	-	-	Box - comidas (lanches) e bebidas

Tabela 03 - Previsão para o horário de funcionamento

	Manhã	Tarde	Noite
Complexo Turístico	24 (vinte e quatro) horas		
Empresas ônibus	24 (vinte e quatro) horas		
Estacionamento	24 (vinte e quatro) horas		
Restaurantes	Aguardando definição dos locatário		
Boxes	Aguardando definição dos locatário		
Guichês de venda de passagens	Elaborando definição de horários		

5. CONCLUSÃO

Em suma, com relação às atividades executadas pela Permissionária durante o segundo trimestre de 2022, considerando as obrigações previstas no Termo de Permissão de Uso, na razoabilidade de um contexto ocasionado pela pandemia e de situações alheias, como chuvas e prazos de instalação adequada dos pontos de energia, o cronograma vem sendo cumprido.

Teresina-PI, 04/07/2022.

(assinado eletronicamente)



Documento assinado eletronicamente por VALDIRENE GUEDES DE MOURA - Matr.0157018-8, Comitê de Monitoramento e Gestão - SUPARC, em 04/07/2022, às 10:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Cap. III, Art. 14 do [Decreto Estadual nº 18.142, de 28 de fevereiro de 2019](#).



Documento assinado eletronicamente por JARDANE ALVES NUNES - Matr.0351494-3, Comitê de Monitoramento e Gestão - SUPARC, em 04/07/2022, às 10:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Cap. III, Art. 14 do [Decreto Estadual nº 18.142, de 28 de fevereiro de 2019](#).



Documento assinado eletronicamente por CLEMENTE LINHARES DA SILVEIRA FILHO - Matr.0340819--1, Coordenador de Planejamento do Turismo, em 21/07/2022, às 12:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Cap. III, Art. 14 do [Decreto Estadual nº 18.142, de 28 de fevereiro de 2019](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.pi.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador 4752899 e o código CRC 427D7C37.